1. Kiểm soát 1

* Giữ nguyên quyền duyệt điểm danh và không sửa
* Xem ý kiến đề xuất
* Xem thời khóa biểu
* Toàn bộ các mục lien quan đến điểm danh nhé.

1. Kiểm soát 2

* Giữ nguyên quyền duyệt điểm danh và không sửa
* Toàn quyền phần cơ sở
* Giáo viên. Tạo thêm mới và làm nhưng xong không được sửa và xóa
* Học viên. Toàn quyền nhưng không được sửa, không được xóa học viên, không được reset mật khẩu.
* Toàn quyền xem phần điểm danh, không sửa.
* Học phí: Không được xem phần Tổng học phí, không được nhập phần Học phí giảm, Ghi chú. (không nhập bất cứ gì lien quan tiền học phí). Chỉ được làm hoàn toàn phần tin nhắn.
* Lương: không được xem, không được quyền gì.
* Xem ý kiến đề xuất, xem phần tổng quan.
* Xem thời khóa biểu
* Xem và thực hiện phần thong kê học sinh theo lớp. Không được xóa.
* Lớp chưa điểm danh: toàn quyền, không sửa
* Điểm danh theo học sinh: toàn quyền
* Quản lý tin nhắn: toàn quyền
* Quản lý cơ sở: không được xóa
* Bậc lương: không được xem và làm gì
* Cấu hình nghỉ: không được xem và làm gì